

جدول زمانبندی و انجام مراحل مختلف عملیات مربوط به اخذ و انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد

نکات مهم : ضروریست دانشجویان محترم کارشناسی ارشد قبل از انجام هر گونه اقدام ابتدا از طریق مرور گر chrom یا mozilla با مراجعه به سایت موسسه به آدرس www.kavian.ac.ir در قسمت تحصیلات تکمیلی آیین نامه و دستور عمل های مربوطه شامل :

1- آیین نامه کمیته های تحصیلات تکمیلی

2- مجموعه مقررات و دستورالعمل اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد

3- راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد

دقیقاً مطالعه نموده و سپس نسبت به طی مراحل مختلف مطابق جدول ذیل اقدام نمایید . لازم به ذکر است کلیه فرمها با فرمت word و pdf در سایت مؤسسه موجود می باشد .

مراحل	نوع عملیات	شخصی عمل کننده	زمان انجام عملیات	توضیحات
1	مراجعه به استاد راهنما	دانشجو	در نیمسال سوم	دانشجو با هماهنگی مدیر گروه جهت تعیین موضوع پایان نامه خود به استاد راهنما مراجعه نماید.
2	تکمیل فرم شماره 1	دانشجو(تایپ شود)	بعد از پایان نیمسال سوم تحصیل	پس از تکمیل فرم شماره 1 به صورت تایپ شده همراه با طرح تحقیق (فرم شماره 2 پروپوزال) در شروع ترم چهارم به گروه آموزشی تحویل گردد.
3	تکمیل فرم شماره 2	دانشجو(تایپ شود)	بعد از پایان نیمسال سوم تحصیل	پس از تکمیل فرم طرح تحقیق (فرم شماره 2 پروپوزال) به صورت تایپ شده در شروع ترم چهارم به گروه آموزشی تحویل گردد. پیگیری لازم از طرف دانشجو جهت تصویب پروپوزال در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و سپس تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت گیرد. باید در شروع نیمسال چهارم پروپوزال تصویب شده باشد.
4	صدور احکام استادان راهنما و مشاور	دانشگاه	پس از تصویب پروپوزال توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	احکام توسط دانشگاه صادر و به گروه جهت تحویل به استادان داده خواهد شد. ضمناً باید مدارک لازم از جمله احکام کارگزینی استادان توسط گروه اخذ و به دانشگاه تحویل گردد.
5	تکمیل فرم شماره 3	دانشجو	پس از گذشت سه ماه از شروع کار پایان نامه	پس از تکمیل به اداره آموزش، مسئول امور تحصیلات تکمیلی جهت درج در پرونده تحویل شود حداقل باید در دو مرحله در طی مدت انجام پایان نامه، فرم تکمیل شود.
6	نظیم و تدوین پایان نامه باید دقیقاً مطابق با آیین نامه نگارش پایان نامه ها مندرج در سایت مؤسسه باشد			

7	تکمیل فرم شماره 4	گروه آموزشی-استاد راهنما- اداره آموزش	حداقل 15 روز قبل از تاریخ دفاع	با پیگیری دانشجو باید تمام بخش های فرم به ترتیب تکمیل شود. اخذ مجوز دفاع از اداره آموزش الزامی است. ضمناً نماینده تحصیلات تکمیلی توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی تعیین خواهد شد. فرم جهت صدور احکام استادان داور به اداره آموزش تحویل شود.
8	اخذ احکام داوران	دانشجو	حداقل 15 روز قبل از تاریخ دفاع	احکام داوران از اداره آموزش توسط دانشجو تحویل گرفته شود و به همراه یک نسخه از پایان نامه به داوران توسط دانشجو تحویل گردد.
9	تعیین وقت دفاع و رزرو سالن	دانشجو	حداقل 10 روز قبل از تاریخ دفاع	دانشجو باید با مراجعه به مسئول کلاسها نسبت به رزرو سالن اقدام نماید
10	تکمیل فرم شماره 5	دانشجو	حداقل 7 روز قبل از تاریخ دفاع	دانشجو باید اطلاعیه دفاع خود را تایپ نموده با مراجعه به مسئول کلاسها نسبت به نصب آن در محل مناسب اقدام نماید و یک نسخه از اطلاعیه را به کارشناس تحصیلات تکمیلی در اداره آموزش تحویل نماید.
11	اخذ فرم های 6 و 7 و 8	دانشجو	حداقل 3 روز قبل از تاریخ دفاع	دانشجو باید با مراجعه به آموزش نسبت به دریافت سه (3) نسخه از هر یک از فرم های ذکر شده اقدام نموده و فرم ها را در روز دفاع به همراه داشته و در ابتدای جلسه به استاد راهنما تحویل نماید. قسمت بالای فرم شماره 6 حتماً باید توسط آموزش تایپ شده باشد.
12	انجام دفاع	دانشجو	روز دفاع	دانشجو باید از پایان نامه خود در زمان تعیین شده دفاع نماید.
13	تکمیل فرم های 6 و 7 و 8	استادان داور- راهنما- مشاور- مدیر گروه و نماینده تحصیلات تکمیلی	روز دفاع	مدیر محترم گروه باید فرم های تکمیل شده را به اداره آموزش تحویل نماید.
14	تکمیل فرم شماره 12	استاد راهنما- مدیر گروه	بعد از دفاع	این فرم توسط استاد راهنما تکمیل و پس از تایید مدیر گروه به همراه تصویر صور جلسه دفاع به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تحویل می گردد.
15	تکمیل فرم شماره 9	دانشجو	بعد از دفاع	و این فرم باید به صورت تایپ شده و همراه با سی دی مربوطه که شامل فایل چکیده، پایان نامه و فرم کامل شده شماره 9 می باشد (در سه فایل مجزا) به اداره آموزش جهت انجام امور فارغ التحصیلی تحویل شود.
16	تکمیل فرم شماره 10	دانشجو	بعد از دفاع	یک نسخه از فرم تایپ شده در ابتدای پایان نامه در محل مورد نظر طبق فرمت مندرج در آیین نامه نگارش پایان نامه، درج شود.
17	تکمیل فرم شماره 11	استادان راهنما/ مشاور/ دانشجو	بعد از دفاع	این فرم توسط استادان راهنما و دانشجو تکمیل و سپس همراه با فرمهای 9 و 10 به اداره آموزش تحویل گردد.
18	صحافی پایان نامه	دانشجو	بعد از دفاع	پس از انجام اصلاحات لازم باید پایان نامه مطابق با فرمت و رنگ جلد درج شده در آیین نامه نگارش پایان نامه ها در سه نسخه صحافی شود تحویل یک نسخه از پایان نامه در هنگام طی مراحل فراغت از تحصیل به اداره آموزش الزامی است.
19	انجام فراغت از تحصیل	دانشجو	بعد از دفاع	در صورت طی کلیه مراحل 19 گانه فرم دانشجو می تواند جهت فراغت از تحصیل درخواست خود را به اداره آموزش امور فارغ التحصیلان ارایه و نسبت به پی گیری جهت اخذ گواهینامه موقت تحصیلی اقدام نماید.
20	درج اطلاعات پایان نامه در سایت irandoc	دانشگاه	پس از انجام دفاع در زمان فارغ التحصیلی	این مرحله باید در زمان فارغ التحصیلی توسط دانشگاه انجام شود