

باسمه تعالی

تحصیلات تکمیلی یکی از ارکان نظام آموزشی موسسه محسوب می شود که نقش مهم و کلیدی در ارتقاء سطح کیفی آموزش، افزایش تولیدات علمی و نیز آموزش نیرو های جوان و آینده ساز به منظور بکارگیری در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و بخش های دیگر را داراست. بر این اساس نیاز است که ضوابط و مقررات مورد نیاز جهت بهینه سازی فرآیند آموزش و پژوهش در مقاطع تحصیلات تکمیلی تنظیم شود تا شاهد رشد و شکوفایی هر چه بیشتر دانشگاه و رسیدن به چشم انداز ۱۰ساله بر اساس برنامه های بلند مدت موسسه باشیم.

ماده ۱: اهداف

هدف اصلی از تشکیل کمیته های تحصیلات تکمیلی در گروه های آموزشی نظارت بر ارایه دروس در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری، نظارت بر نحوه ارایه طرح تحقیق (پروپوزال) های کارشناسی ارشد و دکتری، نظارت بر نحوه توزیع دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری بین استادان راهنما جهت اخذ پایان نامه ها بر اساس آیین نامه های موجود، نظارت بر فرآیند دفاع از پایان نامه ها، برنامه ریزی در جهت ارتقاء کیفی هر چه بیشتر پایان نامه با رویکرد فناورانه و ... می باشد.

ماده ۲: ارکان

- ۱- مدیر گروه آموزشی (دبیر کمیته)
 - ۲- اعضای هیات علمی گروه آموزشی با رتبه استاد یاری به بالا به صورتی که از هر گرایش در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری یک نفر عضو کمیته باشد.
- تبصره : تعداد اعضای کمیته (بدون احتساب مدیرگروه) نباید از سه نفر کمتر باشد.

ماده ۳ : نحوه انتخاب اعضای کمیته های تحصیلات تکمیلی
اعضای کمیته های تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد شورای آموزشی گروه مربوطه و با در نظر گرفتن حداقل یک نفر با تخصص مرتبط با هر یک از گرایش های کارشناسی ارشد موجود و با حداقل رتبه استادیاری به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی موسسه معرفی می شوند و در صورت تایید ریاست موسسه به مدت ۲ سال با حکم رسمی رئیس موسسه، به عضویت کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه انتخاب می شوند.

تبصره ۱ : در صورتی که تعداد گرایش های موجود در یک گروه کمتر از سه گرایش باشد باید نسبت به معرفی تعداد نفرات بیشتر در یک گرایش با رعایت ماده ۳ اقدام نمود.

تبصره ۲ : انتخاب اعضای کمیته های تحصیلات تکمیلی از بین اعضای هیات علمی تمام وقت با حداقل مرتبه استادیاری می باشد. در صورتی که در یک گرایش عضو هیات علمی تمام وقت وجود نداشته باشد و یا استفاده از اعضای هیات علمی نیمه وقت به جهت تجربه کاری ضروری باشد، استفاده از اعضای هیات علمی نیمه وقت با حداقل مرتبه دانشجویی مطابق ماده ۳ بلامانع است.

ماده ۴ - شرح وظایف و اختیارات

۱- توزیع دروس دوره کارشناسی ارشد و دکتری
تبصره ۱ : پیشنهاد توزیع دروس فوق الذکر با توجه به نوع تخصص اعضای هیات علمی، از طرف مدیر گروه

به کمیته تحصیلات تکمیلی ارایه خواهد شد و در صورت تایید اعضای کمیته لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۲: بکارگیری استادان حق التدریس برای تدریس دروس دوره کارشناسی ارشد و دکتری صرفاً در صورت تایید کمیته تحصیلات تکمیلی وفق مقررات و تایید نهایی رئیس موسسه امکان پذیر خواهد بود.

۲- بررسی و تصویب طرح های تحقیق پیشنهادی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری (پایان نامه یا رساله) وفق بخشنامه ها و آئین نامه های جاری موسسه.

۳- نظارت بر اجرای صحیح آئین نامه های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص نحوه توزیع ارایه پایان نامه ها بر اساس تعداد استادان واجد شرایط با اولویت استادان تمام وقت.

۴- نظارت مستمر بر فرآیند دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری.

۵- تعیین استادان داور جهت جلسات دفاع از پایان نامه ها با پیشنهاد استاد راهنما و رعایت بخشنامه های جاری موسسه.

۶- برنامه ریزی جهت گسترش دوره های تحصیلات تکمیلی و تأسیس رشته های جدید.

۷- تعیین زمان امتحان جامع دوره دکتری و نظارت بر اجرای صحیح دستور العمل مربوطه در این خصوص.

ماده ۵: زمان بندی تحویل طرح تحقیق (پروپوزال)

۱- حداکثر زمان تعیین موضوع پایان نامه و ارایه طرح تحقیق (پروپوزال) در مقطع کارشناسی ارشد در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه در نیمسال سوم تحصیلی دانشجویی می باشد که باید طرح تحقیق نهایتاً تا

پایان نیمسال سوم به تصویب نهایی موسسه و اخذ کد رسیده باشد.

۲- حداکثر زمان تعیین موضوع پایان نامه در مقطع دکتری طبق بخشنامه های موجود و در صورت کسب نمره قبولی از امتحان زبان انگلیسی و امتحان جامع دکتری قبل از شروع نیمسال پنجم تحصیلی دانشجو می باشد.

ماده ۶ : نحوه برگزاری جلسات کمیته ها و تصویب طرح های تحقیق

۱- کمیته تحصیلات تکمیلی در هر گروه آموزشی باید حداقل هر یکماه یکبار به منظور انجام وظایف محوله مندرج در ماده ۴ و بویژه بررسی طرح های تحقیق ارسالی دانشجویان تشکیل جلسه دهد.

تبصره: در صورت نیاز و ضرورت با تشخیص مدیر گروه بازه زمانی به ۱۵ روز تقلیل می یابد. لازم است جلسات کمیته تحصیلات تکمیلی طبق جدول زمان بندی منظم و مشخص به صورت ماهیانه حداقل یکبار برگزار، و صورت جلسه آن از طریق مدیر گروه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی جهت اطلاع ارسال گردد. ضمناً لازم است اطلاع رسانی مطلوب در مورد زمان تشکیل جلسات به دانشجویان صورت گیرد. رایحه گزارش سالانه توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به شورای تحصیلات تکمیلی موسسه الزامی است.

۲- مسئولیت تکمیل صحیح و کامل فرم های طرح تحقیق (پروپوزال) و نیز کلیه اطلاعات ضمیمه بر اساس قواعد و دستور العمل های موجود موسسه شامل شرح کامل روش تحقیق، درج سوابق علمی و نیز اطلاعات مربوط به پایان نامه های در دست اجرا استاد

راهنما، به عهده استاد راهنما و دانشجو می باشد

.

۳- هر یک از فرم های طرح تحقیق پس از بررسی در کمیته تحصیلات تکمیلی باید به امضاء و تأیید حداقل سه نفر از اعضای کمیته تحصیلات تکمیلی رسیده باشد. تأیید طرح تحقیق (پروپوزال) توسط عضو متخصص در گرایش مربوطه الزامی است.

تبصره: دانشجویان دوره دکتری موظفند جهت دفاع از طرح تحقیق خود در جلسه کمیته تحصیلات تکمیلی حضور یابند و از طرح تحقیق خود دفاع نمایند.

ماده ۷ - نحوه انتخاب استاد (استادان) داور و روند برگزاری دفاع از پایان نامه ها

۱- مدیران گروه موظفند قبل از درخواست مجوز دفاع، نمرات دانشجویان را بررسی و در صورت کسری معدل با توجه به بخشنامه های موجود مراتب را به اداره آموزش گزارش و اقدامات اداری لازم صورت پذیرد.

۲- استاد یا استادان داور جهت دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و با رعایت بخشنامه های جاری موسسه انتخاب می شوند.

۳- حضور حداقل یک نفر استاد داور و حداکثر دو نفر داور (داخلی یا خارجی) در جلسات دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد ضروری است.

تبصره: انتخاب داوران جلسات دفاع باید به نحوی باشد که از تمامی ظرفیتهای تخصصی موجود در گروه آموزشی استفاده شود.

۴- درمورد ترکیب هیأت داوران پایان نامه های دوره دکتری مطابق با بخشنامه های جاری دانشگاه عمل خواهد شد.

۵- دانشجویان کارشناسی ارشد موظفند حداقل ۲۰ روز قبل از تاریخ دفاع از پایان نامه، پایان نامه خود را به صورت کامل (صحافی نشده) از طریق گروه آموزشی و با نامه رسمی مدیر گروه در اختیار استاد یا استادان داور و مشاور قرار دهد و تایید هر یک از استادان مربوطه مبنی بر دریافت پایان نامه را بر اساس فرم مربوطه اخذ نماید.

۶- استاد یا استادان داور موظفند تا حداکثر یک هفته قبل از تاریخ دفاع رای خود را مبنی بر قبول یا رد کلیات پایان نامه و امکان انجام دفاع به گروه آموزشی اعلام نمایند در غیر اینصورت اصل بر تایید کلیات پایان نامه و امکان برگزاری جلسه دفاع خواهد بود.

۷- جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری با حضور افراد زیر رسمیت خواهد داشت:

| دکتری | کارشناسی ارشد |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ۱ مدیر گروه یا نماینده ایشان | ۱ نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه |
| ۲ استاد یا استادان راهنما | ۲ استاد راهنما |
| ۳ استاد یا استادان مشاور | ۳ استاد یا استادان مشاور |
| ۴ داور داخلی | ۴ استاد یا استادان داور |
| ۵ داور یا داوران خارجی | |
| ۶ نماینده معاون پژوهش و فناوری | |

تبصره ۱: حضور نماینده تحصیلات تکمیلی موسسه ، استاد راهنما، استاد مشاور و استاد داور در جلسات

الزامی است. در موارد خاص استاد مشاور با عذر موجه می‌تواند به استاد راهنما وکالت دهد.

تبصره ۲: نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع حق رأی ندارند و صرفاً بر انجام صحیح فرآیند دفاع از پایان نامه نظارت خواهند داشت.

۸- نمره پایان نامه در جلسه دفاع بر اساس معدل نمرات اعلام شده توسط استاد راهنما، استاد مشاور و استاد یا استادان داور تعیین و از ۱۹ نمره اعلام خواهد شد.

۹- نمره نهایی پایان نامه طبق بخشنامه موجود در صورت آرایه مقاله معتبر با رعایت دستورالعمل اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد پس از بررسی توسط مدیر پژوهش و فناوری موسسه و تایید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی، به اداره آموزش موسسه اعلام خواهد شد.

ماده ۸: نحوه تنظیم پایان نامه و ارسال مدارک

دانشجویان بعد از برگزاری جلسه دفاع

۱- دانشجو موظف است بعد از برگزاری جلسه دفاع و با توجه به رای صادره توسط کمیته داوری در صورت قبول پایان نامه، نسبت به صحافی پایان نامه طبق فرمت مندرج در سایت تحصیلات تکمیلی موسسه اقدام نماید.

تبصره: در صورت وجود هرگونه نقص در تنظیم پایان نامه و برگشت آن از طرف تحصیلات تکمیلی موسسه مسئولیت آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

۲- مدیر گروه موظف است پس از برگزاری جلسه دفاع با توجه به اعلام رای کمیته داوری مندرج در صورت جلسه نسبت به پیگیری ارسال پایان نامه توسط دانشجو به گروه اقدام نماید.

تبصره: در مواردی که دانشجو طبق بخشنامه های موجود از مهلت ۶ ماهه جهت ارائه مقاله استفاده می نماید لازم است حداکثر یک هفته بعد از جلسه دفاع نسبت به ارسال گزارش نهایی با درج شماره حساب سیبا کلید استادان جهت پرداخت حق الزحمه به انضمام تصویر صورت جلسه دفاع، **فرم** تکمیل شده و CD مربوطه، به حوزه تحصیلات تکمیلی موسسه از طریق گروه آموزشی مربوطه اقدام نماید تا نسبت به ثبت نمره و حذف نام دانشجو از سهمیه استاد راهنما و مشاور اقدام لازم صورت گیرد.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۲۵ بند و ۱۱ تبصره تنظیم شده است و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.