

به نام خدا

مجموعه مقررات و دستور العمل اجرایی پایان نامه کارشناسی ارشد

به منظور سامان‌دهی روند انجام مراحل مختلف اجرایی پروژه‌های مربوط به پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد، دستورالعمل اجرایی به شرح ذیل
ارایه می‌گردد.

ماده ۱. تعیین استاد راهنما و مشاور

- ۱-۱ استاد راهنمای اصلی که در نیم سال سوم تحصیل از بین اعضای هیات علمی گروه / بخش مربوط انتخاب شود. (فرم شماره ۱)
تبصره ۱. استاد راهنما باید دارای مدرک دکترا با حداقل مرتبه استادیاری در رشته مربوطه باشد.
- تبصره ۲. استاد راهنما باید ظرفیت مجاز پذیرش دانشجوی را داشته باشد. تعیین ظرفیت مجاز با توجه به تعداد دانشجو و اساتید واجد شرایط و با
لحاظ رتبه علمی توسط کمیته تحصیلات تکمیلی گروه مربوطه تعیین و پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی موسسه قابل اجرا خواهد بود
- ۲-۱ در موارد خاص که وجود استاد راهنمای دوم به تأیید گروه و کمیته تحصیلات تکمیلی گروه ضروری تشخیص داده شود، استاد راهنمای
دوم به پیشنهاد استاد راهنمای اول و با سهم مشارکت ۵۰٪ در راهنمایی پایان نامه معرفی خواهد شد.
- ۳-۱ در صورت لزوم به تشخیص استاد راهنما، حداکثر یک استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه
مربوطه تعیین می‌شود.
- تبصره ۳. در صورتیکه در موارد خاص استاد راهنمای دوم برای پایان نامه انتخاب گردد دیگر استاد مشاور برای پایان نامه انتخاب نخواهد شد.
- تبصره ۴: استاد مشاور باید دارای مدرک دکترا با حداقل مرتبه استادیاری باشد.
- تبصره ۵. در شرایط ویژه، استاد مشاور می‌تواند از متخصصان مراکز و مؤسسات آموزش عالی بامرتبه‌ی مربی و یا از کارشناسان صنعت، با
تجربه‌ی ده سال سابقه‌ی کار تخصصی و با حداقل مدرک کارشناسی ارشد انتخاب شود.

ماده ۲. تصویب موضوع پایان نامه و تکمیل فرم پیشنهاد تحقیق

- ۱-۲ دانشجو موضوع پایان نامه را با موافقت استاد راهنما انتخاب و با کمک و هدایت وی فرم پیشنهاد تحقیق را تکمیل می‌نماید. (فرم شماره ۲)
- ۲-۲ دانشجو باید فرم تصویب پیشنهاد تحقیق پایان‌نامه را حداکثر تا یک ماه پس از شروع نیم سال سوم تحصیلی برای تصویب در کمیته
تحصیلات تکمیلی گروه، به مدیر گروه ارائه دهد. در غیر این صورت، عواقب این تأخیر بر عهده‌ی دانشجو است.
- ۳-۲ تصویب نهایی طرح تحقیق (پروپوزال) در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و با تأیید اکثریت آرا با حداقل سه رأی موافق انجام می‌شود.
- تبصره ۶: طرح تحقیق باید نهایتاً تا پایان نیم سال سوم یا شروع نیم سال چهارم به تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی موسسه رسیده باشد.
- ۴-۲ پیشنهاد تحقیق تصویب شده در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه پس از تطبیق با مقررات جاری موسسه در اولین جلسه‌ی شورای
تحصیلات تکمیلی موسسه طرح و در صورت جلسه ثبت می‌شود و احکام مربوطه را معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی صادر می‌کند.

ماده ۳- اجرای پایان نامه

۱-۳ زمان تأیید موضوع پایان نامه و فرم پیشنهاد تحقیق (پروپوزال) در شورای تحصیلات تکمیلی موسسه، زمان شروع پژوهش محسوب می‌شود.

۲-۳. دانشجو موظف است تا پایان تحقیق هر سه ماه یک بار فرم گزارش سه ماهه را زیر نظر استاد راهنما تهیه و پس از تأیید مدیر گروه به گروه آموزشی مربوطه جهت درج در پرونده دانشجو تحویل نماید (فرم شماره ۳).

ماده ۴- نگارش پایان نامه

۱-۴ نگارش پایان نامه باید به زبان فارسی و بر اساس آخرین نسخه راهنمای نگارش پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد کلیه رشته‌ها تنظیم گردد (راهنمای نگارش پایان نامه در سایت موسسه موجود می‌باشد).

تبصره ۷- در موارد استثنایی، نگارش پایان نامه برای رشته‌های زبان خارجی و زبان شناسی با مجوز معاونت پژوهشی موسسه، می‌تواند به زبان رشته‌ی مربوطه باشد.

ماده ۵- دفاع از پایان نامه

۱-۵ دانشجو باید پس از تأیید صحت و کیفیت علمی مطالب پایان نامه توسط استاد راهنما و تکمیل (فرم شماره ۴) برای انجام مراحل اجرایی دفاع به اداره‌ی آموزش موسسه مراجعه نماید.

۲-۵ دفاع از پایان نامه باید حداقل شش ماه پس از تصویب موضوع پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی موسسه باشد.

۳-۵ تاریخ دفاع از پایان نامه حداکثر در محدوده زمانی مجاز آموزشی دانشجو است.

۴-۵ حداقل پانزده روز قبل از تاریخ دفاع، باید نسخه نهایی پایان نامه همراه با فرم شماره ۴ پس از تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی به اداره آموزش موسسه جهت تأیید امکان دفاع از پایان نامه تحویل گردد و حداکثر هفت روز کاری بعد، نسخه‌های پایان نامه به همراه نامه‌ی رسمی برای اعضای هیأت داوران ارسال شود.

تبصره ۸. دانشجو موظف است حداقل سه روز قبل از جلسه دفاع، فرم اعلام برگزاری جلسه‌ی دفاع (فرم شماره ۵) را در محل‌های مناسب نصب نماید.

۵-۵ ترکیب اعضای حاضر در جلسه دفاع به صورت زیر است:

- نماینده‌ی شورای تحصیلات تکمیلی (رئیس جلسه)

- استاد راهنما (یا استادان راهنما در موارد خاص)

- استاد مشاور (در صورت وجود استاد مشاور)

- یک نفر داور داخلی یا خارجی

۶-۵ جلسه‌ی دفاع با حضور استاد راهنما، یک نفر از داوران داخلی یا خارجی و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی رسمیت پیدا می‌کند.

تبصره ۹. داور داخلی با نظر مدیر گروه می‌تواند نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی باشد.

تبصره ۱۰. داوران، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه، با حداقل مرتبه‌ی استادیاری انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱۱. داور خارجی باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی غیر از موسسه مربوطه باشد.

۷-۵ فرم های ارزیابی مستندات پژوهشی (فرم شماره ۶) که در جلسه دفاع تکمیل خواهد شد، به همراه مدارک دفاع به نماینده ی تحصیلات تکمیلی تحویل داده می شود.

۸-۵ در پایان جلسه دفاع، هیأت داوران در حضور نماینده ی تحصیلات تکمیلی و به طور محرمانه (فرم شماره ۷) را تکمیل می کنند و به وی تحویل می دهند. نمره ی نهایی پایان نامه از میانگین نمرات اعضای هیأت داوران - با احتساب یک نمره برای چاپ مقاله- به شرح زیر اعلام می شود:

| | | |
|---|------------------------|------------|
| ۱ | قبول با درجه عالی | ۱۸-۲۰ |
| ۲ | قبول با درجه بسیار خوب | ۱۶-۱۷/۹۹ |
| ۳ | قبول با درجه خوب | ۱۴-۱۵/۹۹ |
| ۴ | قابل قبول | ۱۲-۱۳/۹۹ |
| ۵ | مردود | کمتر از ۱۲ |

پس از جمع بندی نمرات اعلام شده هر یک از اعضای هیات داوران توسط نماینده تحصیلات تکمیلی صورت جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد (فرم شماره ۸) در دو نسخه تکمیل و به امضای کلیه اعضای هیات داوران رسانده خواهد شد. بدیهی است مبنای تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو تاریخ قید شده در صورت جلسه دفاع خواهد بود.

ماده ۶- مراحل پس از دفاع از پایان نامه

۶-۱ مدیر گروه باید کلیه ی مدارک مندرج در صورت جلسه دفاع (اعم از فرم شماره ۹، فرم تعهد اساتید (فرم شماره ۱۰)، فرم اصالت پایان نامه (فرم شماره ۱۱) و گزارش نهایی حق الزحمه (فرم شماره ۱۲)) را حداکثر تادو روز کاری بعد از برگزاری جلسه ی دفاع به اداره ی آموزش موسسه جهت انجام اقدامات بعدی تحویل نماید.

۶-۲ در صورتی که پایان نامه مورد قبول هیأت داوران قرار نگیرد، دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر زمان مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را تکمیل و حداکثر یک بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می-کنند، از آن دفاع کند.

تبصره ۱۲ - هرگونه تمدید زمان مجاز تحصیل طبق شیوه نامه های حوزه آموزش موسسه و با رعایت مقررات و قوانین جاری موسسه انجام می شود.

۶-۳ در صورت نیاز به اصلاحات در پایان نامه، دانشجو موظف است حداکثر طی یک ماه اصلاحات پایان نامه را انجام دهد. در غیر این صورت مطابق مقررات آموزشی موسسه با وی برخورد خواهد شد.

۶-۴ کلیه ی اصلاحات باید به تأیید استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی برسد.

۶-۵ در صورتی که دانشجو برای ارائه مقاله و برخورداری از امتیاز مربوط به مستندات پژوهشی نیاز به مهلت داشته باشد، امکان اعطای مهلت جهت برخورداری از مزایای مربوط به ارائه مقاله با نظر هیات داوران طبق مقررات آموزشی به شرط تایید شورای تحصیلات تکمیلی موسسه وجود خواهد داشت. بدیهی است اعطای مهلت در صورتی امکان پذیر خواهد بود که دانشجو به لحاظ مقررات حوزه نظام وظیفه عمومی (برادران) دچار منع قانونی نباشد. در هر صورت تاریخ فارغ التحصیلی دانشجو تاریخ دفاع دانشجو مندرج در صورت جلسه دفاع از پایان نامه خواهد بود.

ماده ۷- تحویل نسخه ی نهایی پایان نامه و تسویه حساب

۱-۷ نگارش و تحویل نسخه ی نهایی پایان نامه، و انجام امور آموزشی، طبق آخرین شیوه نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی موسسه صورت می گیرد.

تبصره ۱۳. درج فرم اصالت پایان نامه در ابتدای پایان نامه طبق فرمت ارائه شده در آیین نامه نگارش ضروری است.

ماده ۸- موارد خاص

۱-۸ موارد خاص و مواردی که در این آیین نامه پیش بینی نشده اند موضوع از طرف گروه آموزشی مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی موسسه ارجاع و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی موسسه قابل اجرا می باشد.

این آیین نامه در ۸ ماده و دوازده تبصره در تاریخ / / ۱۳ در شورای تحصیلات تکمیلی موسسه و در تاریخ / / ۱۳ در هیات رئیسه موسسه به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.