


((فرم انصراف از تحصیل))

اداره محترم آموزش

با سلام ، احتراماً اینجانب فرزند دانشجوی رشته مقطع ورودی به شماره دانشجویی که تاکنون نیمسال به تحصیل اشتغال داشته ام بنا به دلایل: تقاضای انصراف قطعی از ادامه تحصیل در این موسسه آموزش عالی را دارم . خواهشمند است دستور فرمائید با اینجانب تسویه حساب نموده و مدارک اینجانب را مسترد نمایند . ضمناً کارت دانشجویی نیز تحویل می گردد.

* توجه: درج تاریخ درخواست در ذیل امضاء ضروری است .

تاریخ / امضاء متقاضی (دانشجو)

معاونت محترم آموزشی

با سلام احتراماً ، وضعیت تحصیلی دانشجوی فوق بررسی و به شرح ذیل به استحضار می رسد:

الف : تعداد نیمسال های مشغول به تحصیل ب : تعداد نیمسال های مرخصی

 ج: از معافیت تحصیلی استفاده می کند . بلی خیر

 در نیمسال جاری اول دوم سال تحصیلی۱۳۹۰ -۱۳۹۱ انتخاب واحد دارد ندارد

مدیر امور آموزشی

تاریخ / امضاء

نوع حساب	مهر و امضاء	توضیحات
الف - کتابخانه	مهر و امضاء	ه - امور مالی (دریافت و پرداخت) : از محل شهریه، بدهی / طلب قبلی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/> جمع بدهی / طلب دانشجو هزینه انصراف مبلغ پرداخت شده است <input type="checkbox"/> پرداخت نشده است <input type="checkbox"/> جمع مبلغ ریال از لحاظ مالی تسویه حساب شد
ب - امور دانشجویی و فرهنگی	مهر و امضاء	
ج - صندوق رفاه دانشجویی	مهر و امضاء	
د - کارگاه ها / آزمایشگاهها	مهر و امضاء	

مدیر محترم امور آموزشی

با سلام ، با انصراف قطعی آقای / خانم دانشجوی رشته ورودی مقطع موافقت می شود.

۱- ضمناً پس از تسویه حساب نسبت به ثبت انصرافی اقدام و مدارک دانشجو مسترد شود.

۲- چون از معافیت تحصیلی استفاده می کند ، مراتب انصراف نامبرده به سازمان وظیفه عمومی اعلام شود.

معاون آموزشی

تاریخ / امضاء

وضعیت دانشجو در سیستم مکانیزه در تاریخ / / به وضعیت تغییر داده شد.

کارشناس آموزشی

تاریخ / امضاء

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ / امضاء

گواهی می شود که اصل مدارک شامل : به اینجانب تحویل گردید.