



بسمه تعالی

## (( فرم درخواست مرخصی تحصیلی ))

### اداره محترم آموزش

با سلام ، احتراماً اینجانب ..... فرزند ..... دانشجوی رشته ..... مقطع .....  
ورودی ..... به شماره دانشجویی ..... بنا به دلایل ذیل و با آگاهی از مشکلات ناشی از مرخصی تحصیلی ، تقاضای  
صدور مرخصی برای نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی ..... ۱۳ - ..... ۱۳ را دارم . عواقب بعدی ناشی از مرخصی تحصیلی و  
احتمال افزایش سنوات تحصیلی به عهده اینجانب می باشد.

دلایل : .....  
آدرس دقیق محل سکونت : ..... تلفن تماس (همراه): .....

تاریخ / امضاء دانشجو  
اثر انگشت

### معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی

با سلام احتراماً ، وضعیت تحصیلی دانشجوی فوق بررسی و به شرح ذیل به استحضار می رسد:

تعداد کل واحد های گذرانده	تعداد ترم های مشروطی	تعداد ترم حذفی	تعداد ترم های مرخصی	معدل کل
---------------------------	----------------------	----------------	---------------------	---------

بنابراین طبق آئین نامه آموزشی نامبرده می تواند  نمی تواند  از مرخصی تحصیلی جهت نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی ..... ۱۳۹۰ - ..... ۱۳۹۱ استفاده نماید.

مدیر امور آموزشی  
تاریخ / امضاء

### مدیر محترم امور مالی

با سلام ، لطفاً وضعیت بدهی معوقه و نیز پرداخت شهریه ثابت نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی ..... ۱۳۰۰ - ..... ۱۳۰۱ را جهت  
اخذ مرخصی ، بررسی و اعلام نظر نمائید..

معاون آموزشی  
تاریخ / امضاء

### معاونت محترم آموزشی

با سلام ، احتراماً گواهی می شود آقای / خانم ..... بدهی معوقه نداشته و مبلغ ..... ریال طی  
فیش شماره ..... جهت شهریه ثابت نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی ..... ۱۳۰۰ - ..... ۱۳۰۱ به منظور  
صدور مرخصی تحصیلی پرداخت نموده است .

مدیر امور مالی  
تاریخ / امضاء

### نظر شورای محترم آموزشی

توضیحات: با توجه به بررسی های به عمل آمده با مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات  با احتساب در سنوات  در نیمسال  
اول  دوم  سال تحصیلی ..... ۱۳۰۰ - ..... ۱۳۰۱، آقای / خانم ..... بنا به دلایل فوق، براساس مصوبه شماره  
..... مورخ ..... شورای آموزشی مخالفت  موافقت  می شود . مشکلات ناشی از احتمال افزایش سنوات  
تحصیلی به عهده دانشجو است.

دبیر شورای آموزشی  
تاریخ / امضاء

از دانشجو در خصوص مشکلات احتمالی نسبت به افزایش تحصیلی تعهد کتبی اخذ شود.

### اداره آموزش

با توجه به موارد فوق نسبت به صدور حکم مرخصی نیمسال ..... سال تحصیلی ..... ۱۳۰۰ - ..... ۱۳۰۱ جهت دانشجوی فوق  
الذکر اقدام نمایم .

معاون آموزشی  
تاریخ / امضاء