

## (( فرم درخواست مرخصی تحصیلی ))

### اداره محترم آموزش

با سلام ، احتراماً اینجانب ..... فرزند ..... دانشجوی رشته ..... مقطع .....  
 ورودی ..... به شماره دانشجویی ..... بنا به دلایل ذیل و با آگاهی از مشکلات ناشی از مرخصی تحصیلی ، تقاضای  
 صدور مرخصی برای نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی ..... ۱۳ - ..... ۱۳ را دارم . عواقب بعدی ناشی از مرخصی تحصیلی و  
 احتمال افزایش سنوات تحصیلی به عهده اینجانب می باشد.  
 دلایل : .....  
 آدرس دقیق محل سکونت : ..... تلفن تماس (همراه): .....

تاریخ / امضاء دانشجو  
 اثر انگشت

### معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی

با سلام احتراماً ، وضعیت تحصیلی دانشجوی فوق بررسی و به شرح ذیل به استحضار می رسد:

تعداد کل واحد های گذرانده	تعداد ترم های مشروطی	تعداد ترم حذفی	تعداد ترم های مرخصی	معدل کل
------------------------------	-------------------------	----------------	------------------------	---------

بنابراین طبق آئین نامه آموزشی نامبرده می تواند  نمی تواند  از مرخصی تحصیلی جهت نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی  
 ..... ۱۳۹۰ - ..... ۱۳۹۱ استفاده نماید.  
 مدیر امور آموزشی  
 تاریخ / امضاء

### مدیر محترم امور مالی

با سلام ، لطفاً وضعیت بدهی معوقه و نیز پرداخت شهریه ثابت نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی ..... ۱۳ - ..... ۱۳ را جهت  
 اخذ مرخصی ، بررسی و اعلام نظر نمائید..  
 معاون آموزشی  
 تاریخ / امضاء

### معاونت محترم آموزشی

با سلام ، احتراماً گواهی می شود آقای / خانم ..... بدهی معوقه نداشته و مبلغ ..... ریال طی  
 فیش شماره ..... جهت شهریه ثابت نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی ..... ۱۳ - ..... ۱۳ به منظور  
 صدور مرخصی تحصیلی پرداخت نموده است .  
 مدیر امور مالی  
 تاریخ / امضاء

### نظر شورای محترم آموزشی

توضیحات: با توجه به بررسی های به عمل آمده با مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات  با احتساب در سنوات  در نیمسال  
 اول  دوم  سال تحصیلی ..... ۱۳ - ..... ۱۳ ، آقای / خانم ..... بنا به دلایل فوق ، براساس مصوبه شماره  
 ..... مورخ ..... شورای آموزشی مخالفت  موافقت  می شود . مشکلات ناشی از احتمال افزایش سنوات  
 تحصیلی به عهده دانشجو است.  
 از دانشجو در خصوص مشکلات احتمالی نسبت به افزایش تحصیلی تعهد کتبی اخذ شود.  
 دبیر شورای آموزشی  
 تاریخ / امضاء

### اداره آموزش

با توجه به موارد فوق نسبت به صدور حکم مرخصی نیمسال ..... سال تحصیلی ..... ۱۳ - ..... ۱۳ جهت دانشجوی فوق  
 الذکر اقدام نمایم .

معاون آموزشی  
 تاریخ / امضاء